

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ Ромодановской СОШ  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Ромодановской СОШ  
Е.А. Баршис /Е.А. Баршис/  
Введено в действие Приказом № 193/00  
от «31» августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022 года

**Положение регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в столовую МБОУ Ромодановской СОШ**

**1. Общие положения**

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МОУ Ромодановскую СОШ (далее – Положение).

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся, а также права законных представителей в рамках посещения столовой.

Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются Положением образовательной организации.

Законные представители обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой и иным посетителям образовательной организации.

**2. Организация и оформление посещения**

Законные представители обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение № 1).

Посещение столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

В течение одной перемены каждого учебного дня столовую могут посетить не более одного посетителя (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный представитель.

Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения столовой формируется в начале четверти. По графику закрепляется класс. Классный руководитель согласовывает с родителями дату и время посещения на неделю. Если родитель (законный представитель) обучающегося из другого класса изъявит желание посетить столовую вне графика, то он подает заявку классному руководителю в устной или письменной форме.

Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

Родитель (Законный представитель) может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения организации общественного питания родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге контроля качества питания (прошито, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 2).

Возможность ознакомления с содержанием Журнала контроля качества питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале контроля качества питания, осуществляется не реже одного раза в месяц, ответственным за питание с участием представителей администрации образовательной организации, председателем родительского комитета. В случае выявления замечаний (предложений), проводится индивидуальная работа по ликвидации замечаний.

В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается Памятка для родителей участвующих в процессе контроля качества питания. (Приложение № 3)

### **3. Права законных представителей**

3.1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в пищевой блок запрещен.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню.

### **4. Заключительные положения**

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников участвующих в организации горячего питания школы.

Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).

Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
- проводить с кухонными работниками разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.

### **Приложение № 1**

График родительского контроля

Сроки	Родители класса	Классный руководитель

**Приложение № 2****Журнал контроля качества питания**

№	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

**Приложение 3.**

Памятка для родителей участвующих в процессе контроля качества питания

После звонка на перемену обратите внимание:

Вид обслуживания: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей;

Качество оформления столов для приема пищи;

Чистота приборов и тарелок;

Наличие посторонних предметов в пище;

Осуществляется ли мытье рук детьми перед приемом пищи;

Соблюдаются ли нормы выдачи блюд (объем и количество на тарелке);

Как рассаживаются за столы;

Как ведут себя за столом;

Определите систему организации школьного питания

Наличие графика работы столовой;

Система обучения детей культуре питания;

Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд;

Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств